|  |
| --- |
|  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»  Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы» |



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**(тьюторская)**

**Бакалавриат по направлению подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Информатика»»**

Омск, 2021

Составитель:

Доцент кафедры Педагогики, психологии и социальной работы,

к.п.н. Т.С. Котлярова

Рекомендованы решением кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 30 .08. 2021 г. № 1

Зав. кафедрой д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения

2. Цели и задачи практической подготовки при реализации производственной (педагогической) практики (тьюторской)

3. Формы и способы проведения практической подготовки при реализации производственной (педагогической) практики (тьюторской)

4. Организация практической подготовки при реализации производственной (педагогической) практики (тьюторской)

5. Содержание практической подготовки при реализации производственной (педагогической) практики (тьюторской)

6. Структура отчета по прохождению производственной (педагогической) практики (тьюторской)

7. Требования к оформлению отчета по производственной (педагогической) практики (тьюторской)

**1. Общие положения**

Производственная (педагогическая) практика (тьюторская) (далее – производственная практика, педагогическая практика, тьюторская практика, практика) является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ), является *обязательным* разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)направленность (профиль) подготовки «Начальное образование» и «Информатика»», проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом. Производственная (педагогическая) практика (тьюторская) К.М.04.04 (П) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана.

Раздел образовательной программы «Практика» реализуется в рамках осуществления практической подготовки обучающихся. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Начальное образование» и «Информатика»» (пункт 24 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ).

Методические указания составлены в соответствии с:

* Федеральным законом N 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом N 403-ФЗ - Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Приказом N 885/390, соответственно - Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778).

## Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры в ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (одобренным на заседании Студенческого совета протокол № 2 от 28.09.2020 г, одобренным решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА» протокол № 2 от 28.09.2020 года, утвержденным Председателем Ученого совета пр.№ 122 от 28.09.2020 г).

**2. Цели и задачи практической подготовки при реализации** **производственной (педагогической) практики (тьюторской)**

Производственная (педагогическая) практика (тьюторская) обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)направленность (профиль) подготовки «Начальное образование» и «Информатика»» проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом. Производственная (педагогическая) практика (тьюторская) позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков осуществления профессиональной деятельности в соответствии со знаниями закономерностей развития личности, современных теорий обучения и воспитания, восприятия межкультурного разнообразия общества; организации и интерпретации психолого-педагогических исследований.

Под руководством учителя начальных классов и в сотрудничестве со школьным психологом студенты постепенно становятся активными участниками учебно-воспитательного процесса школы, помощниками классного руководителя, непосредственно участвуют в составлении и реализации программы педагогической помощи ребёнку с учётом влияния факторов его средового окружения (школы, семьи), возрастных и психологических особенностей.

*Целью производственной (педагогической) практики (тьюторской) является*

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин психолого-педагогического модуля

*К задачам практики относятся:*

- Формирование навыков организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

- Формирование навыков осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

- Формирование навыков использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

- Формирование навыков осуществления педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.

К.М.05.04(П) Производственная (педагогическая) практика (тьюторская) входит в К.М.05 Модуль воспитательной деятельности, относящийся к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата, и базируется на изучении следующих дисциплин:

* Возрастная анатомия, физиология и гигиена,
* Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности,
* Безопасность жизнедеятельности,
* Психология,
* Педагогика,
* Обучение лиц с ОВЗ,
* Психология воспитательных практик,
* Технология и организация воспитательных практик,
* дисциплин предметно-методического модуля.

Реализуется на 3 курсе в 5 семестре, на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоемкость практики 3 з.е., 108 ч.

**3. Формы и способы проведения производственной (педагогической) практики (тьюторской)**

Практику обучающиеся проходят в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) программы «Начальное образование» и «Информатика»», в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

***Производственная (педагогическая) практика (тьюторская) проводится на базе образовательных организаций среднего общего образования. Руководителем практики от профильной организации должен быть учитель начальных классов или тьютор.***

Обучающиеся проходят практику на основе договоров о практической подготовке с образовательными организациями.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации практики должны учитываться состояние здоровья и требования по доступности мест прохождения практики и аудиторий для получения консультаций у руководителя. Академия и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Под специальными условиями для обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**4. Организация производственной (педагогической) практики (тьюторской)**

Общее руководство практикой осуществляет Омская гуманитарная академия:

* устанавливает календарные графики программы реализации практики ;
* осуществляет контроль за организацией и проведением практики**,** соблюдением её сроков и сроков отчетности по результатам ее прохождения.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра педагогики, психологии и социальной работы.

Перед организацией практики обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности, знакомится с программой практики, изучает методические рекомендации, рекомендуемую справочную и специальную литературу, консультируется у руководителя практики ОмГА.

Обязанности кафедры педагогики, психологии и социальной работы, ответственной за организацию практики (выпускающей кафедры):

- назначение руководителей практики из числа педагогических работников;

- подготовка приказа о практике;

- согласование программы практики с профильными организациями;

- методическое руководство, а также проведение конференции по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля практики .

Руководитель практики от ОмГА:

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает при необходимости индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
* оценивает результаты прохождения практики.

**Функции руководителя производственной (педагогической) практики (тьюторской) от Омской гуманитарной академии возлагаются на преподавателей кафедры педагогики, психологии и социальной работы.**

***Руководителем практики от профильной организации должен быть учитель начальных классов или тьютор.*** Квалификация руководителей практики соответствует квалификационным характеристикам, установленным согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» от «8» октября 2013г. No 544н.

Руководитель практики от профильной организации:

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, контролирует ведение дневников практики.

По итогам практики руководитель от профильной организации готовит отзыв- характеристику. Данный отзыв прилагается к отчету о практике .

*Отзыв руководителя практики может отражать следующие моменты*. Характеристика обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность, направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта. Дается оценка выполнения практикантом заданий практики, оценка уровня освоения компетенций.

Во время прохождения практики необходимо подготовить письменный отчёт по практике, содержащий исследующие документы:

- титульный лист;

- заявление на практику;

- задание на практику;

- совместный план-график;

- дневник практики;

- договор о практической подготовке студента;

- отзыв-характеристику от руководителя профильной организации;

-подробный отчет по выполнению индивидуального задания на практику

Отчет по практике, содержащий подробные данные по выполнению индивидуального задания и соответствующий требованиям по оформлению, следует сдать руководителю и защитить.

**Подведение итогов прохождения практики.**

Срок сдачи отчета по практике на кафедру педагогики, психологи и социальной работы устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

***Критерии оценивания отчета по практике:***

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;

в) дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время практики;

г) характеристика результативности выполнения заданий студентом, прописанная в отзыве руководителя от профильной организации.

***Требования, предъявляемые к отчету по практике:***

* выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
* самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
* соответствие заголовков и содержания разделов требованиям, указанным в данных методических рекомендациях;
* выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем;
* соблюдение требований к оформлению отчета и дневника практики;
* полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

По производственной (педагогической) практике (тьюторской) выставляется

дифференцированная отметка по четырехбалльной системе.

Для получения оценки «отлично» необходимо продемонстрировать высокий уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета по практике и его защите, правильно и полно ответить на вопросы.

Для получения оценки «хорошо» необходимо продемонстрировать средний уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета по практике и его защите, правильно ответить на вопросы.

Для получения оценки «удовлетворительно» необходимо продемонстрировать допустимый уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета по практике и его защите, поверхностно ответить на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если магистрант продемонстрировал уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета по практике и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчет по практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

**5. Содержание производственной (педагогической) практики (тьюторской)**

По прибытии на место практики обучающийся должен в первую очередь пройти инструктаж по технике безопасности (отражается в дневнике практики первым пунктом и в совместном графике (Приложение 6).

Разделы предоставляемого руководителю практики отчета соответствуют частям / этапам прохождения практики.

**Внимание! Каждый раздел отчета сдается отдельно в распечатанном виде на выпускающую кафедру по окончанию каждого блока (части) практики).**

**Часть первая –** **3 курс, 5 семестр (4 дня, 36 ч.)**

**В соответствии с учебным планом** Производственная (педагогическая) практика (тьюторская) **включает следующие разделы:**

1. Анализ образовательной среды прохождения практики: ее образовательные возможности и негативные факторы

***Результат:*** в свободной форме описать цели и задачи работы школы, ее особенности, положительные и негативные, на взгляд студента, стороны образовательной среды школы.

1. Анализ целевых установок деятельности школы (Приложение 8)

По описанным в приложении характеристикам студент делает вывод о типе школы по преобладающим целевым установкам деятельности образовательной организации, аргументирует свое мнение

***Результат:*** выводы о преобладающем типе образовательной среды школы

1. Анализ профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Приложение 9)

***Результат:*** выбрать и выписать из профстандарта трудовые действия тьютора по каждой трудовой функции

1. Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора (индивидуальная работа с учащимися, помощь в организации и проведении классных часов, общешкольных мероприятий).

***Результат:*** самоанализ итогов прохождения практики

**Часть вторая – 3 курс, 6 семестр (4 дня, 36 ч.)**

**В соответствии с учебным планом Производственная (педагогическая) практика (тьюторская)**  **включает следующие разделы:**

1. Участие в подготовке и проведении спортивного воспитательного мероприятия, мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности или социально-значимого проекта (по выбору студента), в котором будут задействованы все субъекты образовательного процесса: ученики, учителя, родители.

***Результат:*** сценарий мероприятия

1. Составление убеждающего диалога тьютора по темам: «Убедить старшеклассников пойти на субботник», «Убедить родителей в необходимости регулярно посещать родительские собрания», «Убедить учителей в необходимости регулярно и вовремя заполнять электронный дневник», «Убедить детей в том, что необходимо ложиться спать не позже 22-30» (по любой из тем на выбор студента).

***Результат:*** убеждающий диалог по выбранной теме

1. Анализ воспитательной деятельности в школе, включая деятельность ученического самоуправления, Российского движения школьников, актива класса.

***Результат:*** анализ эффективности организации воспитательной деятельности в школе в свободной форме

1. Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора (индивидуальная работа с учащимися, помощь в организации и проведении классных часов, общешкольных мероприятий).

***Результат:*** самоанализ итогов прохождения практики

**Часть третья – 4 курс, 7 семестр (4 дня, 36 ч.)**

**В соответствии с учебным планом Производственная (педагогическая) практика (тьюторская) включает следующие разделы:**

1. Разработка проекта интерактивного родительского собрания (в форме круглого стола, деловой игры, мастер-класса, мозгового штурма и т.п.) по произвольной теме.

***Результат:*** проект родительского собрания

1. Выступление на методическом объединении учителей начальных классов по теме «Личностно ориентированный подход к социализации и адаптации учащихся с различными образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования», «Инклюзивное образование в условиях современной школы», «Особенности организации инклюзивного образования в условиях общеобразовательной организации», «Особенности общения педагога с родителями», «Интерактивные формы проведения родительских собраний», «Стратегии взаимодействия классного руководителя с родителями» (по выбору студента)

***Результат:*** текст выступления

1. Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора (индивидуальная работа с учащимися, помощь в организации и проведении классных часов, общешкольных мероприятий).

***Результат:*** самоанализ итогов прохождения практики

**6. Структура отчета по прохождению производственной (педагогической) практики (тьюторской)**

Отчет по практике должен содержать 20-30 пронумерованных страниц текста и иметь все необходимые разделы.

Порядок следования документов в отчете по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1; заверяется печатью организации и подписью руководителя образовательной организации);
2. Договор (Приложение 2; заверяется печатью организации и подписью руководителя образовательной организации)
3. Задание на практику (Приложение 3);
4. Совместный график практики (Приложение 4;заверяется печатью организации и подписью руководителя образовательной организации);
5. Дневник практики (Приложение 5);
6. Отзыв-характеристика (заверяется печатью организации, подписью руководителя практики и подписью руководителя образовательной организации)
7. Содержание отчета с нумерацией страниц.
8. Отчет о прохождении практики с результатом выполнения каждого задания.
9. Список использованной литературы.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении описывается цель и задачи практики , рабочее место

В тематических разделах приводятся подробные сведения о результатах выполнения индивидуального задания согласно содержанию практики

В заключении подводятся итоги практики, формулируются выводы.

**Примерное содержание отчета**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Введение (цели, задачи, описание места практики)*  ***Часть 1 (2, 3)*** | ***3*** |
|  | ***6*** |
| *1.1* | ***..*** |
| *1.2……* | ***..*** |
| *2.*  *2.1*  *2.2……*  *И т.д.* | ***..*** |
|  | ***..*** |
|  | ***..*** |
| *Заключение* | ***..*** |
| *Список использованной литературы* | ***..*** |

1. **7. Требования к оформлению отчета по производственной (педагогической) практики (тьюторской)**
2. Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).
3. Формат страницы – А4.
4. Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.
5. Тип шрифта: Times New Roman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).
6. Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.
7. Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.
8. Выравнивание текста - по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.
9. Расстановка переносов - автоматическая.
10. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.
11. Опечатки, описки, исправления, повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.
12. Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с [заглавной букв](http://www.syl.ru/article/200153/new_zaglavnaya-bukva-i-strochnaya)ы того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставятся, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.
13. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.
14. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.
15. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:
16. 1 Типы и основные размеры

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого раздела документа |

1. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:
2. 3 Методы испытаний
3. 3.1 Аппараты, материалы и реактивы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа |

1. 3.2 Подготовка к испытанию

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа |

1. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчная буква, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:
2. а) текст  
   б) текст  
   1) текст  
   2) текст  
   в) текст



1. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.
2. В тексте документа не допускается:
3. - применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
4. - применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
5. - применять произвольные словообразования;
6. - применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
7. - сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.
8. В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:  
   - применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
9. - применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки N (номер), % (процент).
10. Правила оформления ссылок
11. Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.
12. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников, например:
13. Автором термина «зона ближайшего развития» является Лев Семенович Выготский [9].
14. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:
15. Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.
16. Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].
17. Правила оформления иллюстраций
18. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его (в приложениях).
19. Независимо от содержания (схемы, графики, диаграммы, фотографии и пр.) каждая иллюстрация обозначается словом «Рисунок», с указанием номера и заголовка, например:



1. Рисунок 2. Организационная модель комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в общеобразовательной школе
2. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.
3. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 …» или «… модель сопровождения (рисунок 2)». Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе, при этом допускается поворот рисунка на 90° против часовой стрелки относительно страницы (альбомная ориентация). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Если на рисунке отражены количественные показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:



1. Рисунок 4. График суммарной трудности предметов в проекте основного расписания
2. Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на источник, например:



1. Рисунок 3. Рефлекторная дуга[6, с. 14]
2. При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).
3. Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок 1.2).
4. Правила оформления таблиц
5. В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».
6. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.
7. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:
8. Таблица 1 – Результаты диагностики УУД у младших школьников (%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Уровень | 1. Коммуникативные УУД | Регулятивные УУД | 1. Личностные УУД | 1. Познавательные УУД |
| 1. Высокий | 1. 15 | 1. 20 | 1. 15 | 1. 20 |
| 1. Средний | 1. 80 | 1. 60 | 1. 70 | 1. 60 |
| 1. Низкий | 1. 5 | 1. 20 | 1. 15 | 1. 20 |

1. Если таблица взята из внешнего источника без переработки, следует сделать ссылку на источник, например:
2. Таблица 2 – Структура и основные компоненты педагогического мастерства [12,с.34]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Педагогическая направленность личности | 1. Профессионально необходимые знания | 1. Профессионально необходимые способности, умения, навыки | 1. Прикладные знания, умения, навыки, способности |
| 1. Стабильный интерес к пед.деятельности, любовь к детям | 1. Специальные знания (по преподаваемым дисциплинам) | 1. Организаторские | Художественные |
| 1. Ответственность за результаты своего труда | Знания по психологии, педагогике, частным методикам | 1. Коммуникативные | Технические |
| 1. Позитивные мотивы деятельности | 1. Общественные (исторические, политические, экономические и др.) | 1. Дидактические | 1. Спортивные |
| 1. Качества личности (позитивные) | 1. Наиболее актуальные сегодня знания | 1. Актерские | бытовые |

1. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
2. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.
3. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:
4. Таблица 1.4 – Динамика показателей за 2015–2016 гг.
5. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если в приложении к документу одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1.1» (если она приведена в приложении 1).
6. Правила оформления списка использованных источников
7. Список должен содержать сведения об источниках, которые использованы при написании работы. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы.
8. В списке использованных источников применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:
9. - [Видеозапись]; - [Мультимедиа]; - [Текст]; - [Электронный ресурс].
10. При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.
11. **Примеры оформления нормативно-правовых актов**
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.11.2020).
13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.11.2020).
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2020) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.11.2020).
15. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 35 ст. 4308.
16. Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.11.2020).
17. **Книги, статьи, материалы конференций и семинаров**
18. Корнелиус, X. Выиграть может каждый : Как разрешать конфликты / X. Корнелиус, 3. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.
19. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450305>
20. Голуб, И. Б.  Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456491>
21. **Власов, В. А.** Выселениераскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.
22. Иностранная литература
23. An Interview with Douglass C. North // The Newsletter of The Cliometric Society. - 2003. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.
24. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.
25. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance // Academy of Management Journal. - 2007. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.
26. **Интернет-ресурсы**
27. Пенсионный фонд Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] — URL: <http://www.pfrf.ru>
28. **Пашков, С. В.** Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.
29. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
30. **Гущин, А. А.** Авторское право и интернет / А. А. Гущин  // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL:[https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html](https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html )
31. Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] — URL: <http://www.gks.ru/>
32. Правила оформления примечаний и сносок
33. При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.
34. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.
35. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.
36. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.
37. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.
38. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.
39. Правила оформления приложений
40. Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последующих её листах.
41. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.
42. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение 1".
43. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.
44. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение 1

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы»

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки

К.М.05.04 (П)

ЧАСТЬ \_\_

Вид практики: Производственная практика

# Тип практики: Педагогическая практика (тьюторская)

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

Приложение 2

### Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Омск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице **Ректора** ,

действующего на основании  **Устава** ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в   дальнейшем    "Профильная   организация",    в      лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона",   а вместе   - "Стороны",   заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,  (полное наименование)  Адрес: 644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев,2А,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. |

Приложение 1

к договору о практической

подготовке обучающихся

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_

Перечень образовательных программ,

при реализации которых организуется практическая подготовка

* Отмеченное красным цветом убирается или корректируется

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление подготовки | Наименование основных образовательных программ высшего образования, профиль (направленность) | Компоненты образовательных программ  Содержание меняется в соответствии с прохождением определенной части практики, если договор заключается на несколько лет вперед для прохождения всех частей практики, то в приложение вставляются все задания | Количество обучающихся, человек | Сроки организации практической подготовки |
| 44.03.05 Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки) | «Начальное образование» и «Информатика» | 1. Анализ образовательной среды прохождения практики: ее образовательные возможности и негативные факторы   ***Результат:*** в свободной форме описать цели и задачи работы школы, ее особенности, положительные и негативные, на взгляд студента, стороны образовательной среды школы.   1. Анализ целевых установок деятельности школы   ***Результат:*** выводы о преобладающем типе образовательной среды школы   1. Анализ профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»   ***Результат:*** выбрать и выписать из профстандарта трудовые действия тьютора по каждой трудовой функции   1. Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора (индивидуальная работа с учащимися, помощь в организации и проведении классных часов, общешкольных мероприятий).   ***Результат:*** самоанализ итогов прохождения практики | Не более 30 | В соответствии с календарным учебным графиком |

Приложение 2

к Договору о практической подготовке обучающихся

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень помещений для организации практической подготовки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профильная организация | Структурные подразделения | Адрес местонахождения | Помещения |
| БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»  пример!!!! | МУ учителей начальных классов  пример!!! | 644099, Омская обл., г Омск, улица Гагарина, 34. | Учебные аудитории (классы)  в зданиях соответствующих структурных подразделений  Оборудование: ….(указать)  Программное обеспечение: …(указать) |

Приложение 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой д.п.н., профессор  
 / *Лопанова Е.В./*

Задание на практическую подготовку

*Иванов Иван Иванович*

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Информатика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (тьюторская)

Индивидуальные задания на **1 часть** практики:

1. Анализ образовательной среды прохождения практики: ее образовательные возможности и негативные факторы

***Результат:*** в свободной форме описать цели и задачи работы школы, ее особенности, положительные и негативные, на взгляд студента, стороны образовательной среды школы.

1. Анализ целевых установок деятельности школы

***Результат:*** выводы о преобладающем типе образовательной среды школы

1. Анализ профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»

***Результат:*** выбрать и выписать из профстандарта трудовые действия тьютора по каждой трудовой функции

1. Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора (индивидуальная работа с учащимися, помощь в организации и проведении классных часов, общешкольных мероприятий).

***Результат:*** самоанализ итогов прохождения практики

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель (ФИО) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.2

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой д.п.н., профессор  
 / *Лопанова Е.В./*

Задание на практическую подготовку

*Иванов Иван Иванович*

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Информатика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (тьюторская)

Индивидуальные задания на **2 часть** практики:

1. Участие в подготовке и проведении спортивного воспитательного мероприятия, мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности или социально-значимого проекта (по выбору студента), в котором будут задействованы все субъекты образовательного процесса: ученики, учителя, родители.

***Результат:*** сценарий мероприятия

1. Составление убеждающего диалога тьютора по темам: «Убедить старшеклассников пойти на субботник», «Убедить родителей в необходимости регулярно посещать родительские собрания», «Убедить учителей в необходимости регулярно и вовремя заполнять электронный дневник», «Убедить детей в том, что необходимо ложиться спать не позже 22-30» (по любой из тем на выбор студента).

***Результат:*** убеждающий диалог по выбранной теме

1. Анализ воспитательной деятельности в школе, включая деятельность ученического самоуправления, Российского движения школьников, актива класса.

***Результат:*** анализ эффективности организации воспитательной деятельности в школе в свободной форме

1. Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора (индивидуальная работа с учащимися, помощь в организации и проведении классных часов, общешкольных мероприятий).

***Результат:*** самоанализ итогов прохождения практики

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель (ФИО) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.3

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы»

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой д.п.н., профессор  
 / *Лопанова Е.В./*

Задание на практическую подготовку

*Иванов Иван Иванович*

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Информатика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (тьюторская)

Индивидуальные задания на **3 часть** практики:

1. Разработка проекта интерактивного родительского собрания (в форме круглого стола, деловой игры, мастер-класса, мозгового штурма и т.п.) по произвольной теме.

***Результат:*** проект родительского собрания

1. Выступление на методическом объединении учителей начальных классов по теме «Личностно ориентированный подход к социализации и адаптации учащихся с различными образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования», «Инклюзивное образование в условиях современной школы», «Особенности организации инклюзивного образования в условиях общеобразовательной организации», «Особенности общения педагога с родителями», «Интерактивные формы проведения родительских собраний», «Стратегии взаимодействия классного руководителя с родителями» (по выбору студента)

***Результат:*** текст выступления

1. Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора (индивидуальная работа с учащимися, помощь в организации и проведении классных часов, общешкольных мероприятий).

***Результат:*** самоанализ итогов прохождения практики

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель (ФИО) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4.1

Частное учреждение образовательная организация

высшего образования «Омская гуманитарная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ЧАСТЬ 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Информатика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (тьюторская)

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
|  |  | Инструктаж по технике безопасности |
|  |  | Описание (сжатое) образовательного учреждения |
|  |  | Анализ образовательной среды прохождения практики: ее образовательные возможности и негативные факторы |
|  |  | Анализ целевых установок деятельности школы |
|  |  | Анализ профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» |
|  |  | Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора |
|  |  | Подготовка и сдача отчета по практике |

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

ЧУОО ВО «ОмГА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение 4.2

Частное учреждение образовательная организация

высшего образования «Омская гуманитарная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ЧАСТЬ 2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Информатика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (тьюторская)

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Инструктаж по технике безопасности |
| 2. |  | Участие в подготовке и проведении спортивного воспитательного мероприятия, мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности или социально-значимого проекта |
| 3. |  | Составление убеждающего диалога тьютора |
| 4. |  | Анализ воспитательной деятельности в школе |
| 5. |  | Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора |
| 6. |  | Подготовка и сдача отчета по практике |

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

ЧУОО ВО «ОмГА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение 4.3

Частное учреждение образовательная организация

высшего образования «Омская гуманитарная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЧАСТЬ 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Начальное образование» и «Информатика»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Педагогическая практика (тьюторская)

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
|  |  | Инструктаж по технике безопасности |
|  |  | Разработка проекта интерактивного родительского собрания |
|  |  | Выступление на методическом объединении учителей начальных классов |
|  |  | Работа в качестве помощника классного руководителя/тьютора |
|  |  | Подготовка и сдача отчета по практике |

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

ЧУОО ВО «ОмГА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение 5.1

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ЧАСТЬ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид деятельности | Подпись руководителя практики профильной организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение 5.2

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ЧАСТЬ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид деятельности | Подпись руководителя практики профильной организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики   
от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5.3

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ЧАСТЬ 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид деятельности | Подпись руководителя практики профильной организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики   
от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_курса, направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

проходил(а) практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, наименование организации)

В период практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(а) следующие компетенции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от принимающей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение 7

*Образец заявления для прохождения практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Прошу направить для прохождения практической подготовки при реализации производственной практики (тьюторской) К.М.05.04 (П) (часть \_\_) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики: название предприятия, город, район, область)

Контактная информация:\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителем от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение 8

**Типология школ по целевым установкам деятельности**

Не стоит рассчитывать, что какой-либо из «портретов» будет точно соответствовать вашей школе. В практических целях их следует использовать следующим образом: если в своих наблюдениях в своей школе вы заметили какие-либо признаки, совпадающие с описанием школы определенного типа, то на этом основании можно сделать выводы о типе школы в общем.

Школы, ориентированные на детей

***Обучающая школа* –** самый распространенный тип школы. Выбор соответствующих этому типу целевых установок означает, что школа осталась в рамках своей традиционной функции, где во главу угла положены «знания, умения, навыки». В современных условиях у обучающей школы появилось больше свободы в определении того уровня знаний, который она может предоставить учащимся. Поэтому к этому типу можно отнести и самую обычную школу, строго нацеленную на то, чтобы выпускники могли дотянуть до стандарта, и весьма «продвинутую» школу с приглашенными из университетов профессорами, массой факультативов, защитой проектов и т.п., если и цели, и ценности, и средства их достижения в обеих школах схожи.

* В качестве цели деятельности *обучающей* школы предлагается формулировка «Мы готовим образованных людей», т.е. людей, владеющих некоторым запасом конкретных знаний (от элементарных счетных навыков до чтения наизусть древнегреческих текстов на языке оригинала).
* За педагогом закрепляется в качестве главной функция транслятора знания. А ученики выступают в роли пассивных его «впитывателей». Отсюда традиционная форма урока – это урок-лекция. Учащиеся должны фиксировать информацию (конспектировать)и воспроизводить. Поощряются ученики дисциплинированные, прилежные и исполнительные. Отношения между учащимися и педагогами обычно формальные. Критерием оценки учителя как хорошего или плохого для детей являются его знание и опыт («Этот знает свой предмет!»).
* Требования предъявляются к результату деятельности ребенка (ответ в задаче должен быть правильным, текст должен быть переписан без ошибок, стихотворение должно быть выучено полностью и воспроизведено с правильной интонацией…), а способ получения результата не важен.
* Важную роль в *обучающей* школе играет оценка. Жестко организован контроль знаний, оценка ставится только учителем. При этом, т.к. акцент делается на результате, большое внимание уделяется ошибкам и недочетам. Они сразу становятся предметом внимания учителя и темой для обсуждения в классе. Поэтому оценка, которую учитель дает детям, чаще негативная, чем позитивная (т.е. учитель мало хвалит и много критикует).
* *Обучающая* направленность школы, если она внедряется последовательно и целенаправленно, часто приводит к тому, что отношения между учениками в классе носят соревновательный характер: кто быстрее решит или сделает меньше ошибок; над теми, кто сделал ошибку, смеются. Строго контролируется посещаемость.
* Психологический климат *обучающей* школы отражает ее специфику: оформление школы обычно строгое (офисный стиль); мало внимания культурной, спортивной жизни, развлечениям и внешкольным мероприятиям; родители допускаются в школу только по вызову директора или классного руководителя.

***Гуманистическая школа*** ставит своей главной целью создание та- кого психологического климата, в котором каждый ребенок чувствовал бы себя комфортно. Для решения этой задачи школа привлекает специфический набор средств.

* Во-первых, это неформальное общение педагогов с детьми (причем не только во внеурочное время, но и на самих уроках). Дети любят учителей и отмечают их человеческие качества («самая добрая в мире»). Главный критерий при отборе учителей – терпение и любовь к детям.
* Во-вторых, в организации учебного процесса специальное внимание уделяется позитивным оценкам (ребенка всегда есть за что похвалить), или школа полностью отказывается от отметок. Маленький объем домашних заданий, часто домашняя работа делается по желанию детей.
* В-третьих, большое внимание уделяется внеурочной жизни школы (театр, кружки, секции, походы и т.п.). Оформление демократичное (с использованием детских рисунков и поделок, стенгазеты, сделанные самими детьми). Родители принимают активное участие в жизни школы.
* В-четвертых, отношения между детьми в классе обычно дружеские и не зависят от учебных успехов. Отсутствуют конкуренция и соревнование.

***Развивающая школа*** сознательно ориентирует свою деятельность на достижение развивающего эффекта. При этом само понятие развития, как правило, понимается довольно узко, чаще всего – как развитие исключительно интеллектуальных и мыслительных способностей детей. Хотя, как показали наши исследования, даже при таком «зауженном» понимании развития сами средства, которые школа привлекает для решения поставленной задачи интеллектуального развития учащихся, оказывают дополнительный позитивный эффект и в других сферах развития (главным образом в коммуникативной и личностной в плане самооценки детей).

В *развивающей* школе:

* Широко используются нетрадиционные методы обучения, суть которых в отказе от передачи готового знания. Это значит, что акцент переносится с уровня знаний на уровень освоения средств поиска и получения знаний. В качестве таких средств предлагаются особые технологии поисково-исследовательской деятельности, эксперимента как способа проверки детских гипотез, обсуждения с учителем и другими детьми своих предположений и действий, самооценка и взаимная оценка.
* Поощряются дискуссии, ценится собственное мнение ребенка, даже если он не прав. Наличие разных точек зрения и их столкновение являются одним из важнейших условий создания развивающих ситуаций в обучении.
* Обучение строится как поисково-исследовательская деятельность самих детей. Учитель в этой деятельности выполняет ряд важнейших функций: он ставит детей в проблемную ситуацию, провоцирует столкновение точек зрения, обеспечивает условия для проверки гипотез, организует дискуссию и обучает культурным формам ее проведения.
* В *развивающей* школе значительно меньше внимания уделяется проверке результата, в сравнении с традиционной школой менее строго оценивается сформированность отдельных конкретных навыков.
* Учителей подбирают по критерию умения общаться с детьми, а также их слушать, использовать нетрадиционные, творческие подходы к процессу обучения, по знанию и владению технологией развивающего обучения.

***Воспитывающая школа***фиксирует свои образовательные усилия на социальной адаптации учащихся. Такая школа обычно:

* Уделяет большое внимание дисциплинарным требованиям к детям. Прогул или опоздание являются ЧП, за которым следует строгое наказание ребенка.
* Школа организует мероприятия идеологического характера, приглашает ветеранов, военнослужащих, организует шефскую работу в районе, часто создает собственный музей.
* Дети поощряются за строгое выполнение правил школьной жизни и подчинение учителям. Детская инициатива воспринимается как своеволие, нарушение правил и потому наказывается.
* Число негативных оценок на уроках значительно превосходит количество позитивных оценок, т.е. хвалить не принято. Оценки могут быть снижены за невнимательность или разговор на уроке с соседом. В школе с *воспитательными* целевыми установками, как правило, тихо не только на уроках, но и на перемене.
* В педагогическом коллективе ценятся строгость, последовательность и принципиальность. Между учителями и учащимися всегда дистанция и строго соблюдаются классические роли «строгого учите- ля» и «образцового ученика».
* И к учащимся, и к учителям предъявляются жесткие требования по поводу внешнего вида (одежды, косметики, украшений и т.п.).
* Внеучебным мероприятиям развлекательного характера не уделяется времени. Но если они проходят, то на них могут потребовать прийти всем классом в обязательном порядке.
* Родители приходят в школу только по требованию администрации. Они часто привлекаются, чтобы оказать большее давление на провинившегося с точки зрения школы ребенка.
* Оформление школьного здания обычно весьма строгое. Даже если организуется выставка детских рисунков, то их строго располагают по тематике, вставляют в одинаковые рамки, не всегда указывают авторов. В помещении и на окружающей территории обычно очень чисто.

Школы, не ориентированные на детей

*Ориентированная на престиж* школа обычно использует следующие средства:

* Проводит строгий отбор детей (по развитию, способностям, социальному положению родителей, другим критериям).
* Использует знаки отличия: дети их *престижной* школы должны внешне отличаться от остальных. Обычно разрабатывается своя форма, эмблема. У школы бывает свой гимн, придумываются оригинальные мероприятия, которых «нет больше ни у кого», и т.п.
* Предъявляет высокие требования к оформлению школы, мебели и технической оснащенности (особенно кабинета директора). Поэтому в таких школах зачастую стоит дорогая мебель, не всегда пригодная для детей, техническая оснащенность высокая, но не всегда реально задействованная в работе.
* Учителя строго требуют соответствия достижений и поведения учащихся «высокому званию ученика нашей школы».
* Учителей отбирают с учетом их званий и известности, учителя должны выступать в роли непререкаемых авторитетов для детей.
* На стендах представлена информация о победах учащихся на школьных, районных и городских олимпиадах и конкурсах.
* Неуспевающих детей отчисляют и набирают наиболее успешных из других школ.
* Школьные мероприятия проводятся по инициативе администрации и строго режиссируются, приоритет отдается тем акциям, которые способствуют созданию имиджа. О каждом мероприятии вывешивается соответствующая информация для родителей и гостей школы, создается «шумиха». Проводятся модные акции (например, приглашаются дорогие, популярные исполнители).
* Родителей приглашают на экскурсии по школе.

***«Камера хранения»* –** это школа, которая вообще не ставит для себя осознанно каких-либо образовательных задач. Такая школа не обременяет себя ответственностью за происходящие в ней процессы с формальными отношениями всех участников образовательного процесса. Работая в русле традиционной школы, она является местом, где ребенок проводит положенное ему время и благополучно отправляется домой. Ни администрация, ни педагогический коллектив не заинтересованы в организации полноценного учебного процесса. Поэтому проблем отбора детей или учителей, или повышения качества образования в такой школе просто не существует. Типичное замечание учителя – «Дети, вы мешаете мне вести урок». В такой школе:

* Оценки в основном негативные и личностно-окрашенные (иногда учитель оскорбляет ребенка при всем классе своими личностными комментариями, вроде «а чего еще можно ожидать от такого, как он».
* Внеурочных мероприятий не проводится, но многие дети остаются в школе после уроков на продленку или просто «поболтаться», т.к. им некуда идти.
* На уроках ученики могут заниматься своими делами, но это надо делать тихо, чтобы не раздражать учителя.
* Учитель обычно «не замечает», когда дети списывают или отвечают, читая по учебнику.
* Родители не принимают никакого участия в жизни школы. Но и вызывают родителей в школу только в самых крайних случаях.
* Нет никакого оформления школы, школа часто грязная.
* Материально-техническое оснащение убогое, самой распространенной жалобой администрации является жалоба на нехватку финансовых средств.

***Новаторская школа***– это школа, целью работы которой является творческое самовыражение учителей. Когда такая установка становится доминирующей, то дети начинают восприниматься как объект для экспериментов и опытов. Эта направленность часто сочетается с «престижными» установками, т.к. в таких школах иногда работают учителя с весьма известными педагогической общественности фамилиями. Новаторская школа может внешне совпадать с любой из школ, отнесенных к первой группе, т.е. школ, ориентированных на детей. Но довольно тонкое различие между ними состоит в том, что для школ первой направленности важен сам ребенок и то, что с ним в школе происходит, а инновации выступают как средства достижения поставленных целей. Для *новаторской* школы акценты смещаются: предоставляя отличные возможности для эксперимента педагогу, она перестает интересоваться детьми, их результатами и интересами.

* В такой школе обычно ценится личность педагога, его профессиональные интересы и энтузиазм. Проводятся семинары для учите- лей, приглашаются гости (педагоги и администраторы других школ), часто проводятся открытые уроки и другие демонстрации.
* В зависимости от содержания новаторских идей либо подбираются «специальные» дети – одаренные, «вербальные», с соревновательными установками, «математики», либо качества детей вообще не учитываются. Единственное, что определенно ожидается от учащихся – это энтузиазм и готовность включиться в любую работу.
* На контрольных работах, присылаемых проверяющими ин- станциями, учителя могут подсказывать учащимся или исправлять их ошибки.
* Приветствуются нестандартные формы представления знаний – доклады, рефераты (красиво оформленные).
* Часто нарушается расписание, происходят замены уроков.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Министерства  труда и социальной защиты  Российской Федерации  от 10 января 2017 № 10н |

Приложение 9

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области воспитания

|  |
| --- |
| 571 |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc1)

[ндарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#I.)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5](#_Toc3)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации» 5](#_Toc4)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации» 11](#_Toc5)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса» 17](#_Toc6)

[3.4. Обобщенная трудовая функция «Воспитательная работа с группой обучающихся» 24](#_Toc7)

[3.5. Обобщенная трудовая функция «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования» 31](#_Toc8)

[3.6. Обобщенная трудовая функция «Тьюторское сопровождение обучающихся» 37](#_Toc9)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 45](#_Toc10)

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся |  | 01.005 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (код ОКЗ) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 85.11 | Образование дошкольное |
| 85.12 | Образование начальное общее |
| 85.13 | Образование основное общее |
| 85.14 | Образование среднее общее |
| 85.21 | Образование профессиональное среднее |
| 85.22 | Образование высшее |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| (код ОКВЭД) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации | 6 | Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации | A/01.6 | 6 |
| Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации | A/02.6 | 6 |
| Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся | A/03.6 | 6 |
| B | Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации | 6 | Оказание обучающимся педагогической поддержки в создании общественных объединений | B/01.6 | 6 |
| Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений | B/02.6 | 6 |
| Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов | B/03.6 | 6 |
| C | Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса | 6 | Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания | C/01.6 | 6 |
| Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности | C/02.6 | 6 |
| Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности | C/03.6 | 6 |
| D | Воспитательная работа с группой обучающихся | 6 | Планирование воспитательной деятельности с группой обучающихся | D/01.6 | 6 |
| Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся | D/02.6 | 6 |
| Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся | D/03.6 | 6 |
| E | Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования | 6 | Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса | E/01.6 | 6 |
| Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры | E/02.6 | 6 |
| Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению | E/03.6 | 6 |
| F | Тьюторское сопровождение обучающихся | 6 | Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов | F/01.6 | 6 |
| Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов | F/02.6 | 6 |
| Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов | F/03.6 | 6 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция «Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Социальный педагог |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»  либо  Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2330. | Педагогические работники в средней школе |
| 2341. | Педагогические работники в начальном образовании |
| 2342. | Педагогические работники в дошкольном образовании |
| 2359. | Специалисты в области образования, не входящие в другие группы |
| ОКПДТР | 25487 | Педагог социальный |
| ОКСО | 030300 | Психология |
| 040100 | Социальная работа |
| Образование | и педагогика |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации | Код | A/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся |
| Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования |
| Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта |
| Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации |
| Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся |
| Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся |
| Необходимые умения | Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся |
| Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей |
| Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования |
| Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования |
| Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности |
| Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации |
| Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта |
| Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем |
| Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся |
| Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения |
| Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства |
| Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся |
| Оказывать обучающимся первую помощь |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью |
| Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей |
| Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования |
| Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования |
| Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста |
| Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей |
| Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации |
| Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся |
| Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта |
| Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации |
| Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся |
| Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска |
| Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения |
| Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся |
| Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время |
| Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства |
| Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь» |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации | Код | A/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования |
| Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта |
| Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации |
| Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска |
| Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения |
| Обеспечение досуговой занятости обучающихся |
| Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся |
| Необходимые умения | Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования |
| Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ |
| Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности |
| Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта |
| Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения |
| Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся |
| Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем |
| Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся |
| Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска |
| Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения |
| Организовывать досуговую деятельность обучающихся |
| Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся |
| Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся |
| Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися |
| Права и свободы обучающихся в области образования |
| Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся |
| Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ |
| Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста |
| Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта |
| Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста |
| Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся |
| Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения |
| Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении |
| Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска |
| Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей |
| Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения |
| Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства |
| Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий |
| Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации |
| Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся | Код | A/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся |
| Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям |
| Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности |
| Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся |
| Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся |
| Необходимые умения | Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ |
| Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся |
| Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся |
| Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся |
| Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям |
| Реализовывать мероприятия посоциально-педагогической поддержке обучающихся изчисла сирот иоставшихся без попечения родителей |
| Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся |
| Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся |
| Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды |
| Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся |
| Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся |
| Необходимые знания | Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации |
| Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации |
| Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования |
| Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации |
| Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся изчисла сирот иоставшихся без попечения родителей |
| Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся |
| Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства |
| Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения |
| Методика социальной реабилитации обучающихся |
| Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры |
| Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся |
| Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Старший вожатый |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»  либо  Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2330. | Педагогические работники в средней школе |
| 2341. | Педагогические работники в начальном образовании |
| ОКПДТР | 20434 | Вожатый |
| ОКСО | 030300 | Психология |
| 040100 | Социальная работа |
| Образование | и педагогика |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание обучающимся педагогической поддержки в создании общественных объединений | Код | B/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация участия обучающихся в проектировании содержания совместной деятельности по основным направлениям воспитания |
| Организация участия педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в проектировании содержания совместной деятельности |
| Педагогическое стимулирование детских социальных инициатив |
| Определение педагогических средств развития самоуправления обучающихся совместно с другими субъектами воспитания |
| Организационно-педагогическая поддержка самоорганизации обучающихся, их инициатив по созданию общественных объединений в форме консультирования, делегирования функций, обучающих занятий, создания педагогических ситуаций, пошаговых инструкций, сотрудничества |
| Оказание обучающимся первой помощи |
| Необходимые умения | Осуществлять проектирование содержания воспитательного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) |
| Применять игровые педагогические технологии с целью включения обучающихся в планирование совместной деятельности |
| Организовывать обсуждение планов и программ совместной деятельности в детских коллективах |
| Организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании содержания воспитательной деятельности образовательной организации |
| Применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности |
| Мотивировать обучающихся к реализации социальных проектов |
| Осуществлять педагогическую поддержку детских инициатив |
| Осуществлять разработку программ деятельности детских общественных объединений на основе предложений субъектов воспитания |
| Выявлять социальные способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности |
| Организовывать совместное с обучающимися проектирование моделей детского самоуправления в образовательной организации |
| Оказывать педагогическую поддержку обучающимся в формировании их творческих, общественных объединений, органов самоуправления |
| Осуществлять педагогическую поддержку в формировании одного или нескольких общественных объединений обучающихся |
| Осуществлять руководство одним или несколькими направлениями воспитательной деятельности с учетом требований ФГОС ОО |
| Необходимые знания | Основные положения государственных стратегий и программ развития воспитания детей и молодежи |
| Требования ФГОС ОО к разработке программ воспитания |
| Основные направления, виды и формы воспитательной деятельности |
| Нормативные правовые акты в области развития детского движения, деятельности детских и молодежных общественных организаций |
| Основы проектирования воспитательного процесса, примерная структура программы воспитания |
| Теоретические и методические основы организации воспитательного процесса в детском коллективе |
| Методы выявления лидерского потенциала обучающихся, их социокультурного опыта, интересов, потребностей |
| Возрастные особенности обучающихся, пути реализации возрастного подхода к проектированию программ воспитания |
| Методы педагогического стимулирования, мотивации обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности |
| Игровые технологии включения детей в проектирование совместной деятельности |
| Основы организации проектной деятельности детей разного возраста |
| Примерное содержание социальных проектов обучающихся |
| Технологии педагогической поддержки детских социальных инициатив, развития детской самодеятельности |
| Теоретические и методические основы развития детского самоуправления в образовательной организации |
| Теория и методика педагогической поддержки деятельности детских общественных организаций, движений, объединений |
| Педагогические приемы включения педагогов и родителей (законных представителей) в проектирование моделей самоуправления в образовательной организации |
| Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь» |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений | Код | B/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания |
| Педагогическая поддержка обучающихся в реализации ими программ деятельности их общественных объединений |
| Организация работы органов самоуправления обучающихся |
| Организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей |
| Педагогическая поддержка социальных инициатив обучающихся |
| Проведение коллективных творческих, массовых мероприятий |
| Необходимые умения | Организовывать совместную социально и личностно значимую деятельность детей и взрослых |
| Осуществлять руководство одним или несколькими направлениями совместной деятельности субъектов воспитания в области гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания |
| Формировать пространство для социальных инициатив обучающихся на основе социального партнерства институтов социализации |
| Применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности |
| Организовывать проектную деятельность обучающихся, осуществлять педагогическое сопровождение детских социальных проектов |
| Проводить консультирование обучающихся по вопросам реализации ими социальных инициатив |
| Мотивировать обучающихся к принятию самостоятельных решений в ситуациях выбора |
| Оказывать педагогическую поддержку обучающимся в процессе самоопределения в рамках программ коллективной деятельности |
| Руководить деятельностью одного или нескольких детских общественных объединений на основе технологий педагогической поддержки |
| Проводить творческие занятия для членов детских общественных объединений и органов самоуправления с целью развития у обучающихся лидерского потенциала и организаторских способностей |
| Проводить коллективные творческие, массовые мероприятия с учетом инициатив, интересов, потребностей субъектов воспитания |
| Осуществлять контроль реализации программ совместной деятельности |
| Анализировать динамику развития детского самоуправления, результаты деятельности детских общественных объединений |
| Организовывать обсуждение в детских коллективах результатов реализации программ совместной деятельности |
| Необходимые знания | Требования ФГОС ОО к организации воспитательного процесса в образовательной организации |
| Примерное содержание гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания |
| Методы и формы организации гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания |
| Вариативные модели детского самоуправления в образовательной организации и механизмы их реализации |
| Формы и методы организации деятельности органов детского самоуправления в образовательной организации |
| Технологии организации деятельности детских общественных объединений на основе самодеятельности |
| Игровые технологии организации проектной деятельности обучающихся разного возраста |
| Технологии педагогического стимулирования обучающихся к активному участию в совместной деятельности |
| Примерное содержание детских социальных инициатив, способы их педагогической поддержки и сопровождения |
| Формы и методы проведения творческих занятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей |
| Теория и методика коллективной творческой деятельности, основы организации коллективных творческих дел |
| Методы, приемы, способы обеспечения позитивного общения обучающихся, сотрудничества |
| Формы и методы контроля результатов реализации программ совместной деятельности |
| Методы изучения динамики развития детского коллектива, самоуправления, результатов деятельности детских общественных объединений |
| Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся с целью анализа результатов совместной деятельности |
| Основы организации массовых мероприятий для обучающихся разного возраста и способы оценки их эффективности |
| Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся |
| Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении мероприятий в образовательной организации и вне организации |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов | Код | B/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Развитие форм и способов взаимодействия субъектов воспитания на основе самоуправления в образовательной организации |
| Развитие форм и способов взаимодействия детских объединений с другими институтами социализации |
| Организация партнерства социальных институтов с целью поддержки детских социальных инициатив |
| Привлечение к работе с детскими общественными объединениями родителей (законных представителей), специалистов разного профиля, волонтеров |
| Педагогическая поддержка совместной деятельности детских общественных объединений с другими институтами социализации |
| Анализ результатов совместной деятельности институтов социализации по поддержке детских инициатив, общественных объединений |
| Необходимые умения | Организовывать сотрудничество детских общественных объединений с органами педагогического и родительского самоуправления |
| Изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества |
| Устанавливать контакты с клубами по месту жительства, учреждениями культуры, спорта по вопросам воспитания обучающихся |
| Организовывать взаимодействие детских общественных объединений с различными социальными институтами |
| Осуществлять координацию совместных действий образовательной организации с институтами социализации по поддержке детских инициатив |
| Организовывать поддержку детских социальных проектов на основе социального партнерства институтов социализации |
| Организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий |
| Пропагандировать поддержку деятельности детских объединений в социуме, мотивировать специалистов разного профиля к работе с детьми |
| Осуществлять педагогическую поддержку участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных объединений |
| Оказывать методическую помощь институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| Применять диагностические технологии для анализа эффективности совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений |
| Применять диагностические технологии для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений |
| Необходимые знания | Нормативные правовые основы организации социального партнерства институтов социализации |
| Особенности социально-педагогической деятельности различных институтов социализации, их воспитательный потенциал |
| Подходы к формированию детско-взрослой общности в образовательной организации |
| Подходы к педагогическому сопровождению совместной деятельности субъектов воспитания в образовательной организации |
| Подходы к разработке необходимых для деятельности детских общественных объединений локальных актов в образовательной организации |
| Механизмы социального партнерства институтов социализации |
| Способы организации взаимодействия институтов социализации с целью поддержки детских социальных инициатив |
| Подходы к разработке и реализации программ совместной деятельности образовательного учреждения и других институтов социализации |
| Способы привлечения к работе с детьми специалистов разного профиля, волонтеров |
| Механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей |
| Педагогические технологии мотивации родителей (законных представителей) к участию в совместной деятельности с детьми в образовательной организации |
| Способы организации совместных семейных проектов детей и взрослых |
| Методы и формы работы по формированию у обучающихся готовности к самореализации и самоопределению |
| Способы педагогической поддержки участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных организаций |
| Способы организации участия различных институтов социализации в проведении массовых мероприятий для обучающихся разного возраста |
| Методы, способы педагогической диагностики для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений |
| Методы анализа результатов совместной деятельности институтов социализации по поддержке детских инициатив, общественных объединений |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция «Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса | Код | C | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Педагог-организатор |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»  либо  Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2330. | Педагогические работники в средней школе |
| 2341. | Педагогические работники в начальном образовании |
| ЕТКС или ЕКС |  | Педагог-организатор |
| ОКПДТР | 25481 | Педагог-организатор |
| ОКСО | 030300 | Психология |
| 040100 | Социальная работа |
| Образование | и педагогика |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания | Код | C/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся |
| Проектирование содержания воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ОО |
| Организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания |
| Вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания |
| Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов |
| Анализ результатов реализации программ воспитания |
| Необходимые умения | Проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся |
| Разрабатывать проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО |
| Применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания |
| Организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания |
| Реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции |
| Применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры |
| Организовывать экологически ориентированную деятельность обучающихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры |
| Применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности |
| Организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры |
| Организовывать трудовую деятельность обучающихся, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся |
| Организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия |
| Организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта |
| Проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность |
| Применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса |
| Применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки |
| Осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов |
| Осуществлять контроль реализации программ воспитания |
| Применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа |
| Оказывать обучающимся первую помощь |
| Необходимые знания | Приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях |
| Методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся |
| Механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания |
| Возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста |
| Методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста |
| Формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры |
| Методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности |
| Технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности |
| Формы и методы формирования у детей эстетической культуры |
| Методические основы трудового воспитания обучающихся |
| Формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью |
| Игровые технологии организации воспитательного процесса |
| Методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта |
| Формы и методы воспитания у детей информационной культуры, организации их информационной деятельности |
| Технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся |
| Механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся |
| Методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления |
| Методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания |
| Способы организации оценочной деятельности обучающихся |
| Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь» |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности | Код | C/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному |
| Организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с обучающимися |
| Организация работы детского творческого объединения по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности |
| Организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности |
| Необходимые умения | Осуществлять разработку программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО |
| Организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности |
| Учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности |
| Обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности |
| Применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности |
| Проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности |
| Выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности |
| Создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности |
| Проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности |
| Проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению |
| Организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности |
| Осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению |
| Организовывать участие детей в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки |
| Привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовых оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу |
| Необходимые знания | Требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности обучающихся |
| Примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям |
| Подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации |
| Теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время |
| Подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности |
| Диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся |
| Возрастные особенности обучающихся, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования |
| Педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности |
| Методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности |
| Теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива |
| Технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения |
| Формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям |
| Подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности |
| Способы организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности |
| Подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся |
| Методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки |
| Организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности | Код | C/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности |
| Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности |
| Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся |
| Организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания |
| Организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий |
| Организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности |
| Необходимые умения | Осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности |
| Анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательного процесса |
| Разрабатывать локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в образовательной организации |
| Разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания |
| Осуществлять консультативную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности |
| Осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности |
| Осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся |
| Проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией |
| Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время |
| Организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей) |
| Оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий |
| Осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности |
| Разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах |
| Анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта |
| Необходимые знания | Источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания |
| Подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания |
| Подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся |
| Подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности |
| Способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности |
| Способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста |
| Формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании |
| Теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время |
| Особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения |
| Теоретические и методические основы семейного воспитания |
| Нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей |
| Теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи |
| Методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией |
| Методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время |
| Методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса |
| Формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность |
| Подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах |
| Способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации |
| Нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения |
| Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством |
| Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

## 3.4. Обобщенная трудовая функция «Воспитательная работа с группой обучающихся»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Воспитательная работа с группой обучающихся | Код | D | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Воспитатель, старший воспитатель (кроме воспитателя, старшего воспитателя в дошкольной образовательной организации) |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»  либо  Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства |
| Требования к опыту практической работы | Для старшего воспитателя стаж работы по специальности не менее двух лет |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2330. | Педагогические работники в средней школе |
| 2341. | Педагогические работники в начальном образовании |
| 2359. | Специалисты в области образования, не входящие в другие группы |
| ОКПДТР | 20436 | Воспитатель |
| 20439 | Воспитатель общежития |
| 20442 | Воспитатель профессионально-технического учебного заведения |
| ОКСО | 030300 | Психология |
| 040100 | Социальная работа |
| Образование | и педагогика |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование воспитательной деятельности с группой обучающихся | Код | D/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Изучение личностных особенностей, склонностей, интересов обучающихся и динамики воспитательного процесса в группе обучающихся |
| Разработка плана воспитательной деятельности с группой обучающихся |
| Приобщение обучающихся к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности |
| Взаимодействие с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности группы обучающихся |
| Разработка мер по развитию самоуправления в группе обучающихся |
| Оказание консультативной поддержки обучающимся в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности |
| Необходимые умения | Выявлять интересы, потребности, особенности обучающихся и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в группе |
| Изучать особенности среды жизнедеятельности обучающихся в образовательной организации, в семье и по месту жительства |
| Разрабатывать план воспитательной деятельности с группой обучающихся с учетом их особенностей, интересов, потребностей |
| Планировать различные виды деятельности группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания |
| Мотивировать обучающихся к проектированию индивидуального маршрута в рамках программы совместной деятельности |
| Осуществлять педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности |
| Осуществлять консультативную поддержку обучающихся в организации досуговой деятельности с учетом их возрастных особенностей |
| Планировать меры по развитию самоуправления в группе обучающихся и формирования на его базе общественных объединений |
| Выявлять воспитательный потенциал институтов социализации и осуществлять совместное проектирование воспитательной деятельности с группой обучающихся |
| Организовывать участие группы обучающихся в социально и личностно значимой деятельности других институтов социализации |
| Изучать воспитательный потенциал семьи, выявлять актуальные проблемы, социальные риски семейного воспитания |
| Обеспечивать участие семьи в проектировании воспитательного процесса в группе обучающихся |
| Осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации, выявлять проблемы обучающихся в обучении |
| Разрабатывать меры, направленные на поддержку обучающихся в освоении образовательных программ |
| Оказывать обучающимся первую помощь |
| Необходимые знания | Нормативные правовые основы организации воспитательного процесса с группой обучающихся |
| Локальные акты образовательной организации в области воспитания; программы воспитания, реализуемые образовательной организацией |
| Методы выявления интересов, потребностей, особенностей обучающихся, их взаимоотношений в группе |
| Особенности развития конфликтных ситуаций в группе |
| Методы изучения особенностей среды жизнедеятельности обучающихся, условий их развития в образовательной организации, по месту жительства, в семье |
| Теоретические и методические основы разработки плана (программы) воспитательной деятельности с группой обучающихся |
| Примерное содержание деятельности обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания |
| Теоретические и методические подходы к организации досуговой деятельности обучающихся |
| Способы планирования деятельности органов ученического самоуправления, деятельности общественных объединений обучающихся |
| Особенности воспитательного потенциала институтов социализации |
| Подходы к разработке совместных программ воспитательной деятельности институтов социализации с группой обучающихся |
| Способы обеспечения занятости обучающихся во внеучебное время |
| Методы изучения воспитательного потенциала семьи, актуальных проблем семейного воспитания |
| Способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса в группе обучающихся |
| Механизмы педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ |
| Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь» |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся | Код | D/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Реализация мер по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого обучающегося |
| Организация творческой деятельности обучающихся в целях их духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития |
| Поддержка обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях |
| Проведение с группой обучающихся мероприятий, экскурсий, направленных на формирование у них социальной компетентности |
| Ознакомление обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга в образовательных организациях и по месту жительства |
| Оказание педагогической поддержки обучающимся в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении |
| Необходимые умения | Применять педагогические методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации |
| Обеспечивать формирование пространства самореализации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей |
| Оказывать консультативную помощь обучающимся в самоопределении, выборе сферы будущей профессиональной деятельности |
| Применять технологии профессиональной ориентации обучающихся, формирования профессиональной идентичности у студентов |
| Реализовывать меры по формированию в образовательной организации благоприятного психологического климата, позитивного общения |
| Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми |
| Проводить творческие мероприятия, экскурсии, обеспечивающие формирование у обучающихся социальной компетентности |
| Организовывать деятельность группы и микрогрупп обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания |
| Организовывать досуговую занятость обучающихся |
| Проводить мероприятия по ознакомлению обучающихся с возможностями получения дополнительного образования в образовательных организациях и по месту жительства |
| Применять методы, приемы, способы мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации в досуговой деятельности |
| Оказывать консультативную помощь обучающимся в проектировании своего будущего, выборе будущей профессиональной деятельности |
| Проводить мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся, формированию профессиональной идентичности у студентов |
| Осуществлять педагогическое сопровождение деятельности органов ученического самоуправления в группе обучающихся |
| Осуществлять педагогическую поддержку деятельности общественных объединений обучающихся |
| Применять технологии педагогической диагностики для анализа динамики воспитательного процесса в группе обучающихся |
| Реализовывать педагогические методы организации оценочной деятельности обучающихся, формирования у них навыков самооценки |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством |
| Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации |
| Приоритеты воспитания, отраженные в законодательных актах, государственных стратегиях и программах воспитания |
| Возрастные особенности обучающихся и особенности организации воспитательного процесса с группами обучающихся разного возраста |
| Педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации |
| Технологии педагогической поддержки обучающихся в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности |
| Формы и методы организации различных видов социально значимой развивающей деятельности группы и микрогрупп обучающихся в рамках гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания |
| Методика проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у обучающихся социальной компетентности |
| Методические основы организации досуговой деятельности обучающихся |
| Формы и методы ознакомления обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга |
| Формы и методы оказания консультативной помощи обучающимся в проектировании своего будущего, выборе профессии |
| Методические основы профессиональной ориентации обучающихся, формирования профессиональной идентичности у студентов |
| Технологии развития самоуправления в группе обучающихся и деятельности общественных объединений |
| Технологии педагогической диагностики, подходы к анализу динамики воспитательного процесса в группе обучающихся |
| Приемы, методики организации оценочной деятельности обучающихся, формирования у них навыков самооценки |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся | Код | D/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Координация и консультативная поддержка взаимодействия педагогов с группой обучающихся |
| Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов с группой обучающихся |
| Разработка информационно-методического обеспечения досуговых мероприятий, экскурсий, праздников в группе обучающихся |
| Организационно-методическая поддержка самоуправления, самодеятельности обучающихся, реализации их социальных инициатив |
| Взаимодействие с родителями обучающихся, проведение консультативной помощи родителям |
| Необходимые умения | Осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта, анализировать их и применять на практике |
| Осуществлять отбор актуальных методических материалов для воспитательной деятельности с группой обучающихся |
| Координировать действия педагогов с группой обучающихся |
| Осуществлять информационно-методическую поддержку деятельности педагогов с группой обучающихся в рамках программ воспитания |
| Разрабатывать методические материалы для развития самоуправления в группе обучающихся, реализации их социальных инициатив |
| Применять технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения |
| Применять технологии организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции |
| Разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе обучающихся |
| Осуществлять взаимодействие с родителями обучающихся, привлекать их к участию в реализации программ воспитания |
| Проводить родительские собрания с целью повышения эффективности воспитательного процесса в группе обучающихся |
| Оказывать консультативную помощь родителям по вопросам воспитания обучающихся |
| Необходимые знания | Источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике |
| Нормативно-методические документы, источники методической литературы и подходы к отбору актуальных методических материалов для воспитательной деятельности с группой обучающихся |
| Организационно-управленческие технологии координации действий педагогов с группой обучающихся |
| Подходы к методическому обеспечению деятельности органов самоуправления в группе обучающихся |
| Технологии педагогического сопровождения реализации социальных инициатив обучающихся |
| Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения |
| Методики организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции |
| Подходы к методическому обеспечению творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе обучающихся |
| Методические основы взаимодействие с родителями обучающихся |
| Способы организации участия родителей (законных представителей) в воспитательной деятельности образовательной организации |
| Формы и методы проведения родительских собраний |
| Формы и методы консультативной помощи родителям по вопросам воспитания обучающихся |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

## 3.5. Обобщенная трудовая функция «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования | Код | E | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Педагог-библиотекарь |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»  либо  Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2359. | Специалисты в области образования, не входящие в другие группы |
| ОКПДТР | 20316 | Библиотекарь |
| ОКСО | 030300 | Психология |
| 040100 | Социальная работа |
| Образование | и педагогика |
| 071200 | Библиотечно-информационные ресурсы |
| 071400 | Социально-культурная деятельность |

**3.5.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса | Код | E/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения |
| Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования |
| Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации |
| Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам |
| Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд |
| Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена |
| Необходимые умения | Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата |
| Формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации общего образования |
| Организовывать электронные каталоги |
| Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации |
| Осуществлять информационно-библиографическую деятельность |
| Реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам |
| Обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки |
| Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами учреждения |
| Осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы |
| Осуществлять своевременный учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию |
| Организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами |
| Обеспечивать связь с другими библиотеками, межбиблиотечный обмен |
| Оказывать обучающимся первую помощь |
| Необходимые знания | Теория библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом |
| Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата |
| Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации |
| Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации |
| Технологии создания электронных каталогов |
| Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации |
| Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования |
| Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам |
| Способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки |
| Перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией общего образования |
| Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса |
| Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения |
| Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы |
| Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд |
| Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами |
| Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками |
| Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы |
| Возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования |
| Основы общей педагогики |
| Нормативные и правовые акты в области образования |
| Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь» |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.5.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры | Код | E/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры |
| Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности |
| Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся |
| Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся |
| Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации |
| Необходимые умения | Разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся |
| Проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации |
| Обучать обучающихся рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности |
| Проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий |
| Выявлять в текущем потоке информации по профилю своей деятельности наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся |
| Осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска |
| Реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся |
| Проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде |
| Осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся |
| Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс- или медиацентров, редакций школьных газет) |
| Реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации |
| Необходимые знания | Теория и методика социально-культурной деятельности |
| Теория и методика организации воспитательного процесса |
| Методика социально-педагогического проектирования программ воспитания |
| Основные направления воспитательной деятельности педагогов |
| Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры |
| Образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры |
| Механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде |
| Алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска |
| Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации программ общего образования и воспитания |
| Педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности |
| Примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста |
| Примерное содержание деятельности детских пресс- или медиацентров |
| Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации |
| Подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие у них информационной культуры |
| Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством |
| Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.5.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению | Код | E/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению |
| Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи |
| Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений |
| Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения |
| Педагогическая поддержка детского литературного творчества |
| Необходимые умения | Организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению |
| Проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации |
| Осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у детей уважения к родному языку, развитию культуры речи |
| Реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у детей интереса к чтению, литературе |
| Организовывать участие обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы |
| Обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности |
| Организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации программ воспитания в образовательной организации и по месту жительства |
| Осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения |
| Проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества |
| Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений читательской направленности |
| Осуществлять педагогическую поддержку инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов |
| Необходимые знания | Методика выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения |
| Теория и методика организации воспитательного процесса |
| Способы формирования у детей интереса к чтению |
| Формы и методы пропаганды детского чтения |
| Виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения |
| Воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения |
| Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи |
| Методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи |
| Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе |
| Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг |
| Способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности |
| Механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации программ воспитания |
| Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения |
| Формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения |
| Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества |
| Технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности |
| Примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности |
| Технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов |
| Формы детского литературного творчества |
| Технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству |
| Способы педагогической поддержки детского литературного творчества |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

## 3.6. Обобщенная трудовая функция «Тьюторское сопровождение обучающихся»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Тьюторское сопровождение обучающихся | Код | F | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Тьютор |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»  либо  Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2330. | Педагогические работники в средней школе |
| 2341. | Педагогические работники в начальном образовании |
| 2342. | Педагогические работники в дошкольном образовании |
| 2359. | Специалисты в области образования, не входящие в другие группы |
| ОКСО | 030300 | Психология |
| 040100 | Социальная работа |
| Образование | и педагогика |

**3.6.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов | Код | F/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования |
| Организация участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов |
| Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов |
| Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса |
| Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов |
| Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов |
| Участие в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| Необходимые умения | Применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся |
| Осуществлять педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов |
| Оказывать помощь обучающимся в оформлении ими индивидуального образовательного запроса |
| Проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся |
| Консультировать обучающихся по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта |
| Консультировать обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам их участия в проектировании и реализации адаптированных образовательных программ |
| Оказывать консультативную поддержку обучающимся в процессе их профессионального самоопределения |
| Применять технологии педагогической поддержки обучающихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов |
| Реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования |
| Выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана |
| Учитывать возрастные особенности обучающихся в процессе тьюторского сопровождения обучающихся |
| Проводить развивающие игры, рефлексивные тьюториалы с обучающимися дошкольного и начального общего образования |
| Проводить беседы, тренинги, деловые игры, рефлексивные тьюториалы с обучающимися основного и среднего общего образования |
| Проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся |
| Предоставлять обучающемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей |
| Осуществлять делегирование ответственности обучающемуся за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута с учетом его возраста и индивидуальных особенностей |
| Осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов |
| Осуществлять взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в целях поддержки обучающихся |
| Организовывать анализ обучающимися результатов реализации индивидуального учебного плана и (или) адаптированной образовательной программы |
| Организовывать участие родителей (законных представителей) обучающихся в проведении мероприятий с обучающимися |
| Проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ |
| Использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с обучающимися |
| Реализовывать адаптированную образовательную программу обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения |
| Осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся |
| Оказывать обучающимся первую помощь |
| Необходимые знания | Законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании |
| Теоретические и методические основы тьюторской деятельности |
| Технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся |
| Основы разработки индивидуальных учебных планов обучающихся |
| Основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| Технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов |
| Особенности образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования |
| Основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий |
| Методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся |
| Методики и приемы оформления образовательного запроса обучающихся, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы |
| Формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии |
| Ресурсная схема общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся |
| Возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся |
| Методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования |
| Методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса |
| Особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования |
| Методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализа социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб |
| Методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста |
| Методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся |
| Методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся |
| Методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися |
| Виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся |
| Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся |
| Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации |
| Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь» |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.6.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов | Код | F/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проектирование открытой, вариативной образовательной среды образовательной организации |
| Повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов |
| Проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| Координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам |
| Необходимые умения | Выявлять и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне образовательной организации |
| Оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов |
| Разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды |
| Зонировать образовательное пространство по видам деятельности |
| Выполнять требования доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся |
| Организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации обучающихся |
| Организовывать различные формы доступа обучающихся к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками |
| Проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для обучающихся разного возраста с учетом особенностей их возраста и образовательной программы |
| Оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ |
| Координировать взаимодействие субъектов образовательной среды в образовательной организации |
| Координировать взаимодействие образовательной организации с другими институтами социализации |
| Проводить маркетинговые исследования запросов обучающихся на образовательные услуги в различных видах образования |
| Организовывать и координировать работу сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов, адаптированных образовательных программ обучающихся |
| Оказывать консультационную поддержку обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам создания условий для освоения обучающимися индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ |
| Проводить консультации для педагогов и специалистов различных институтов социализации по вопросам индивидуализации образовательного процесса |
| Необходимые знания | Нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании в части работы с образовательной средой, ресурсами, взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса |
| Локальные акты образовательной организации в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов |
| Методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов |
| Способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды |
| Теоретические и методические основы тьюторской деятельности |
| Основы организации образовательной среды с учетом возрастных особенностей обучающихся в разных типах образовательных организаций |
| Основы организации адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в разных типах образовательных организаций |
| Принципы и правила создания предметно-развивающей среды |
| Подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для обучающихся разного возраста |
| Особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей |
| Формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития обучающихся |
| Подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб обучающихся в школе и социуме |
| Походы к проектированию образовательной среды с учетом запросов взрослого обучающегося, региональных ресурсов, рынка труда |
| Технологии проектирования образовательной среды совместно с обучающимся в среднем профессиональном, высшем, дополнительном образовании взрослых, дополнительном профессиональном образовании |
| Способы координации взаимодействия субъектов образования для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам |
| Технологии маркетинговых исследований образовательных запросов в различных видах образования |
| Виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации |
| Нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

**3.6.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов | Код | F/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  | 571 |
|  | | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и подбор методических средств для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов |
| Разработка и подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды |
| Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| Методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса |
| Подбор и разработка методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения |
| Необходимые умения | Осуществлять поиск источников информации, инновационного опыта тьюторского сопровождения в образовании |
| Анализировать методическую литературу и осуществлять отбор актуальных методических материалов для деятельности тьютора |
| Осуществлять подбор методических средств для педагогической поддержки обучающихся в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ |
| Разрабатывать методические материалы, необходимые для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся |
| Анализировать эффективность используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в разработке и реализации ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов |
| Осуществлять подбор методических средств для анализа качества образовательной среды |
| Разрабатывать методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| Разрабатывать методические материалы для обеспечения совместной деятельности институтов социализации по созданию условий для индивидуализации образовательного процесса |
| Обновлять знания по применению актуальных методов и подходов в прикладном анализе поведения, их внедрение в повседневную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью |
| Использовать при разработке методических средств различные программные средства, интернет-ресурсы |
| Создавать алгоритмы для самостоятельного построения обучающимися индивидуальных образовательных программ в различных видах образования |
| Консультировать участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса |
| Необходимые знания | Источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике |
| Подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе образования |
| Педагогика общего, профессионального, дополнительного образования (по профилю деятельности тьютора) |
| Теоретические и методические основы тьюторской деятельности |
| Дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса |
| Теоретические и методические основы прикладного анализа поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| Подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности обучающихся разного возраста |
| Подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса |
| Методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды |
| Подходы к разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| Особенности образовательного процесса в разных типах образовательных организаций, потенциал их сетевого взаимодействия |
| Формы социального партнерства институтов социализации |
| Подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования |
| Программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся |
| Подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ в различных видах образования |
| Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса |
| Способы консультирования участников образовательного процесса по вопросам формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды |
| Основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» (ФГБНУ «ИИДСВ РАО»), город Москва | |
| Директор | Волосовец Татьяна Владимировна |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |